

Договор № 1/53

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53» и государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

01» апреля 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53», в лице заведующего Усковой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый (-ое) в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЭТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема -передачи (приложение 2) помещения: кабинет медсестры- 10,2кв.м., изолятор - 10,4кв.м., кабинет массажа-14,6кв.м, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

- 2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанником, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнение плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.
- 2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «01» 04 2016 года по «01» 04 2021 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг- друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, но одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре. Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты Сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 53»
301657, Тульская область,
г.Новомосковск,
ул.Космонавтов, д.3а
телефон 8/48762/37352
ИНН 7116030039 КПП 711601001
Рас.счет 407018108700310000050
Банк: Отделение Тула г. ТУЛА
БИК 047054

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница»
301650, Тульская область,
г.Новомосковск, ул.Калинина, д. 39
телефон 8/48762/52304
ИНН 7116001060 КПП 711601001
расч.счет 40601810370033000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области г.Тула
БИК 047003001 л/с 105700427

7. Подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 53»

Заведующий _____ Н.Б.Ускова

М.П.



Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница»

Главный врач _____ И.А.Наумов



АКТ

приемки-передачи помещений медицинского кабинета, массажного кабинета


Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Ускова Н.Б., представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов И.А. составили настоящий АКТ о том, что помещение медицинского кабинета, изолятора, кабинета массажа, расположенных на первом этаже ДОУ площадью 35,2 кв.м.: кабинет медсестры - 10,2 м²; изолятор - 10,4 м²., кабинет массажа - 14,6 м². Передано согласно договора № _____ от _____ Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников образовательного учреждения. Характеристика помещения: состояние - удовлетворительное; отопление - централизованное; водоснабжение - централизованное, горячая вода в кабинет медсестры, в изолятор поступает через электрические водонагреватели; освещение - скрытая проводка, обычное. Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «10» июля 2012 года № 71 ТЦ 030000М-004130742 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

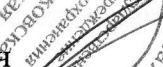
Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование медицинской техники	Заводской или инвентарный номер	Год выпуска	Количество
1	2	3	4	5
1	Холодильник для вакцин и медикаментов «Смоленск-414» КШ- 165/22	062930135	2004	1
2	Ведро с педальной крышкой		2010	1
3	Весы медицинские	ТПМ-200Д1	1980	1
4	Ростомер		2012	1
5	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования		2007	1
6	Фонендоскоп		2010	1
7	Бикс маленький		2007	1
8	Бикс большой		2007	1
9	Грелка резиновая		2007	1
10	Пузырь для льда		2007	1
11	Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые,		2005	1
12	Лоток почкообразный		2005	1
13	Плантограф деревянный		2006	1
14	Облучатель бактерицидный настольный	ОБН250-Н	2008	1
15	Жгут резиновый		2007	1
16	Шприцы одноразовые с иглами (2,0 куб., 5,0		2011	1
17	Термометр медицинский		2010	1
18	Ножницы .		2009	1
19	Шпатель металлический и одноразовые		2010	1

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53»
Заведующий  Н.Б.Ускова

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
Главный врач  И.А.Наумов